



**Lembaga Pembangunan
Industri Pembinaan Malaysia**
CONSTRUCTION INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD

Ibu Pejabat CIDB, Tingkat 7, Grand Seasons Avenue, No 72, Jalan Pahang,
53000 Kuala Lumpur. Tel 03 2617 0200, Faks: 03 4043 0801
http://www.cidb.gov.my

HR SYABAS CONSULTANCY
T:013.817.4988 @

011.1942.4988

F:09.290.2433



Pin.2/2008

BORANG PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Program Pendaftaran Personel Binaan ini adalah berpandukan kepada Pekeliling Program Kad Hijau CIDB Bil.1/2000 dan Bil.1/2001.

Arahan Umum:

- Borang ini dibaca bersekali dengan 'Keperluan & Prosidur Pendaftaran Personel Binaan'

GAMBAR
Sila tampilkan satu keping gambar warna terbaru berukuran gambar kad pengenalan dengan gam. Jangan 'staple' gambar ini.
GAMBAR MESTILAH JELAS.

PEMOHON PERLU MENGISI BORANG DENGAN LENGKAP.

Sila ✓ yang berkenaan. Bagi pembaharuan, maklumat A, F & G wajib diisi dan sertakan bersama salinan kad pengenalan/pasport & permit yang telah disahkan.

PENDAFTARAN BARU **PEMBAHARUAN**

A. MAKLUMAT PEMOHON

(Sertakan salinan k.p. yang disahkan)

No.Kad Pendaftaran CIDB

Nama penuh:

Tarikh lahir:

(Dengan huruf besar seperti di k.p./pasport)

No.k.p baru:

No.k.p lama:

Warganegara:

MAKLUMAT TAMBAHAN UNTUK DIISI OLEH PEKERJA ASING

No. pasport: _____ Tarikh tamat permit: _____

Bangsa:

Agama:

Jantina:

Taraf perkahwinan:

Bujang

Berkahwin

Duda/Janda/Balu

Alamat tetap jika berbeza:

Alamat surat menyurat:

Poskod:

Poskod:

No tel.:

No tel. bimbbit:

B. KELAYAKAN AKADEMIK/KEMAHIRAN (Sertakan salinan Sijil Teknikal (bertanda **) jika ada)

Lain-lain (sila nyatakan)

Rendah SRP/LCE /PMR SPM /MCE SKM**/ SPVM** Politeknik** Diploma** Ijazah** Sarjana Muda Ijazah** Sarjana Doktor ** Falsafah

C. MAKLUMAT PEKERJAAN

Lain-lain (Sila nyatakan)

Pekerja Am Pekerja Binaan Pekerja Mahir Binaan Penyelia Tapak Binaan Penolong Pengurus Binaan Pengurus Tapak Binaan Pelatih Binaan Personel Pentadbiran

Pendapatan harian/bulanan:

Amaun gaji dalam RM

Bulanan Harian <29 30-39 40-49 50-59 60-79 80-99 100-1119 120-139 140 atau lebih

Bidang tugas & jumlah tahun pengalaman (sila rujuk senarai tred dari lampiran)

1. _____ Tahun 2. _____ Tahun 3. _____ Tahun
4. _____ Tahun 5. _____ Tahun 6. _____ Tahun

D. MAKLUMAT MAJIKAN

Nama syarikat & alamat: _____ Sila ✓ jika bekerja sendiri

No. pendaftaran kontraktor dengan CIDB:

No. tel: _____ No. tel. bimbbit: _____
No. Faks: _____
Poskod: _____

E. MAKLUMAT PEWARIS

(Sila isikan jika pemohon berumur antara 16 dan 65 tahun)

Nama: _____

Jantina: Lelaki Perempuan No k.p./ Sijil kelahiran /pasport (jika ada): _____

Pertalian keluarga: _____

No Tel: _____

Alamat tetap jika berbeza dari alamat pemohon:

Poskod: _____

F. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan di dalam borang ini adalah benar dan sah. Permohonan/Pendaftaran akan terbatal dengan sendirinya jika maklumat didapati palsu dan tindakan termasuk tindakan undang-undang boleh diambil.

Tandatangan & tarikh

Nama

G. PENGESAHAN

(Pengesahan boleh dibuat oleh pegawai seperti yang dinyatakan di prosidur pendaftaran. Bagi pekerja asing, pengesahan hanya boleh dibuat oleh majikan yang tertera di permit kerja).

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

COP PENGESAHAN

Tandatangan & tarikh

Nama

FI PENDAFTARAN

FI PEMBAHARUAN

Pekerja tempatan **RM50**

Pekerja tempatan **RM50 (2 TAHUN)**
Pekerja tempatan **RM70 (3 TAHUN)**
Pekerja tempatan **RM100 (5 TAHUN)**

Pekerja asing dengan permit kerja setahun atau kurang **RM25**

Pekerja tempatan berumur 65 tahun dan ke atas **RM50 (5 TAHUN)**

Pekerja asing dengan permit kerja lebih setahun **RM50**
Bayaran mestilah menggunakan wang pos atau deraf bank atas nama CIDB Malaysia. Bayaran tunai juga diterima bagi pembayaran di kaunter CIDB

Pekerja asing dengan permit kerja setahun atau kurang **RM25 (MENGIKUTI PERMIT)**

Pekerja asing dengan permit kerja lebih setahun **RM50 (MAKSIMA 2 TAHUN)**

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima: _____ Bayaran: RM _____ No. Resit: _____

Borang Bermasalah		Pengesyoran Kategori & Tred
<input type="checkbox"/> Bayaran kurang/tiada	<input type="checkbox"/> Maklumat pewaris tidak diisi	<input type="checkbox"/> GW <input type="checkbox"/> Pembaharuan
<input type="checkbox"/> Salinan k.p. tiada	<input type="checkbox"/> Salinan sijil tidak disertakan	<input type="checkbox"/> CW <input type="checkbox"/> Tukar Kategori
<input type="checkbox"/> Salinan pasport/permit tiada	<input type="checkbox"/> Tiada pengakuan pemohon	<input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> Tukar Tred
<input type="checkbox"/> Permit kerja syarikat lain	<input type="checkbox"/> Tiada pengesahan majikan	<input type="checkbox"/> SS <input type="checkbox"/> Tambah Tred
<input type="checkbox"/> Permit kerja bukan binaan	<input type="checkbox"/> Lain-lain:	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> KIV
<input type="checkbox"/> Gambar tiada/tidak sesuai		<input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> AD
		Semakan Ke2: