

BORANG PERMOHONAN

Hantarkan Borang Lengkap Beserta Bayaran Yuran Ke:

HR Syabas Consultancy A1-11, ARKED MARA Jengka, Jalan Zamrud, ,26400 Bandar Jengka, Pahang. (Bersebelahan Bank Rakyat) TEMPAT TERHAD kepada 30 orang peserta sahaja !!! TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 16 Jun 2012	Tajuk Kursus: Pengurusan Sumber Manusia Untuk Syarikat Enterprise / Perkongsian / Milikan Tunggal Tarikh Kursus: 30 Jun 2012 (Sabtu) Tempat: Bandar Jengka Yuran Kursus: RM150.00	T: 09- 468 8984 / 86 F: 09- 468 8985 SMS:013-871 4988 W: www.hr.com.my E: info@hr.com.my
---	---	--

SAYA BERMINAT UNTUK MENYERTAI KURSUS YANG DINYATAKAN:-

NAMA : _____

IC : _____

TEL : (P) _____ (H/P) _____

NAMA SYARIKAT: _____

ALAMAT LENGKAP: _____

BAYARAN : TUNAI / CEK NOMBOR: _____

TARIKH DAN MASA :

NOTA:-

- Yuran kursus (termasuk bahan kursus dan makan minum semasa kursus). Bayaran hendaklah dijelaskan melalui cek / bank in atas nama **HR SKILL TRAINING & CONSULTANCY SDN. BHD. atau melalui akaun Maybank: 5561-4100-8242 pada atau 16 Jun 2012**. Sila fakskan slip bank selepas membuat pembayaran. Sila tulis nama syarikat / peserta & no telefon di belakang cek.
- Bayaran yuran tidak akan dikembalikan jika berlaku pembatalan penyertaan dan ketidakhadiran peserta. Walau bagaimanapun penggantian peserta dibenarkan. Penginapan semasa kursus tidak disediakan. .
- Borang ini boleh difotostatkan sekiranya tidak mencukupi.
- Penganjur berhak untuk meminda tarikh dan tempat kursus bersesuaian dengan keperluan. Sebarang maklumat terkini akan diumumkan dari semasa ke semasa.
- Muat turun borang ini secara percuma di <http://www.hr.com.my>

Kursus Pengurusan Sumber Manusia Untuk Syarikat Enterprise/Perkongsian/Milikan Tunggal

Anjuran:
HR Syabas Consultancy
HR Skill Training & Consultancy Sdn Bhd

Aturcara Kurus:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 8.00am – 8.30am | : | Pendaftaran Peserta |
| 8.30am – 10.30am | : | - Pengenalan & Kepentingan Kursus
- Perhubungan Industri dan Keperluan Statutori
a. Pengenalan
b. Jenis Undang- Undang dan Akta
c. Sepintas lalu proses pendaftaran LHDN
- Polisi Pengurusan
a. Pengenalan
b. Kandungan |
| 10.30am – 11.00am | : | Rehat / Minum Pagi |
| 11.00am – 1.00pm | : | - Dokumen Kontrak Pekerjaan
a. Pengenalan
b. Kandungan |
| 1.00pm – 2.00pm | : | Rehat / Makan Tengahari / Solat Zohor |
| 2.00pm – 4.00pm | : | - Pengambilan Sumber Manusia
a. Pengenalan
b. Fungsi Tugasan
c. Kaedah Pengambilan Pekerja
- Profil Syarikat
a. Pengenalan
b. Kandungan |
| 4.00pm | : | Majlis Penutup & Penyampaian Sijil penyertaan Kursus |
| 4.30pm | : | Minum Petang / Bersurai |

Saya mengesahkan bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar dan bersetuju untuk mematuhi semua syarat dan peraturan yang dinyatakan di dalam borang ini.

Tandatangan : _____ Cop Syarikat:

Nama : _____

Tarikh : _____

Hari : _____

Jawatan : _____